



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное учреждение культуры
«Краеведческий музей»
Октябрьского района Ростовской области**

ПРИКАЗ

08.06.2015

№ 1

р.п. Каменоломни

Об утверждении «Стандарта
качества предоставления
муниципальной услуги»

В соответствии с приказом отдела культуры, физической культуры, спорта и туризма Администрации Октябрьского района Ростовского района от 31.12.2014 № 141 «Об утверждении «Стандарта качества предоставления муниципальных услуг отдела культуры, физической культуры, спорта и туризма Администрации Октябрьского района Ростовской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Стандарт качества предоставления муниципальной услуги муниципального учреждения культуры «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области, согласно приложения № 1.
2. Утвердить объемные показатели муниципального учреждения культуры «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области, согласно приложения № 2.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МУК «Краеведческий музей»
Октябрьского района Ростовской области

О.В. Кислякова

Приложение № 1
к приказу МУК «Краеведческий музей»
Октябрьского района Ростовской области
от 08.06.2015 № 1

СТАНДАРТ
качества предоставления
муниципальной услуги муниципального
учреждения культуры «Краеведческий музей»
Октябрьского района Ростовской области

2014 год

Содержание

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1. Область применения	4
2. Термины и определения.	4
II. Требования к качеству оказания услуг.....	
1. Организация музейного обслуживания населения	5
III Ресурсы.....	16
IV Отчетные документы	16
V Распределение ответственности	16

I. Общие положения

1. Область применения.

1.1. Настоящий стандарт устанавливает основные положения, определяющие качество услуг культурно - досуговых учреждений, финансируемых из средств муниципального бюджета Октябрьского района.

1.2. Настоящий стандарт распространяется на услуги предоставляемые населению культурно - досуговыми учреждениями, и устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления следующих услуг:

1.2.1. Услуги по музейному обслуживанию населения.

2. Термины и определения.

2.1. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:

Бюджетные услуги в области культуры	- муниципальные услуги в области культуры, оказываемые населению района (далее получатели услуг) органами местного самоуправления, бюджетными учреждениями и иными организациями культуры за счет бюджета района.
Качество услуги	- совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя.
Контроль качества услуги	- деятельность по определению значений показателей качества услуги (процесса оказания услуги).
Оценка качества услуги	- количественное или качественное определение степени соответствия показателя качества услуги (процесса оказания услуги) установленным требованиям.
Показатель качества услуги	- количественная характеристика одного или нескольких свойств услуги, составляющих ее (его) качество.
Получатели услуги	- население Октябрьского района, имеющее желание и возможность посетить (посещающее) муниципальные учреждения культуры с целью культурного развития и духовного обогащения, развития творческих, интеллектуальных, нравственных способностей.
Ресурсы	- средства, запасы, возможности, источники чего либо.
Стандарт на услугу	- стандарт, устанавливающий требования, которым должна удовлетворять услуга, с тем, чтобы обеспечить соответствие ее назначению.
Библиотека	- учреждение, располагающее организованным

	фондом тиражированных документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам; библиотеки могут оказывать услуги по организации досуга, вести просветительскую и образовательную деятельность.
Организация библиотечного обслуживания	- обеспечение оперативного доступа получателя к информационным ресурсам, а также проведение культурно - массовых мероприятий для организации досуга населения.

II. Требования к качеству оказания услуг.

2. Организация музейного обслуживания населения муниципальным учреждением культуры «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области.

2.1. Сведения об услуге.

Наименование услуги: услуги по музейному обслуживанию населения
Содержание услуги:

- экспозиция предметов, отнесенных к объектам культурно-исторического наследия, и иных объектов музейных фондов;
- экскурсионное сопровождение Получателей услуги;
- лекционное сопровождение, предоставление справочной информации и консультаций, индивидуальная и групповая работа по популяризации историко-культурного наследия, издательская и информационно-рекламная деятельность;
- сохранение, изучение и комплектование музейных фондов;
- обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений;

Услуги музея носят интегрированный характер и могут быть предоставлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной, интерактивной) в помещениях музея и вне его. Получателей муниципальной услуги с соблюдением условий, обеспечивающих безопасность и сохранность экспонируемых предметов (в выставочном зале, в учебном заведении, через сайт учреждения (при наличии), в том числе в электронном виде с использованием информационных ресурсов сети Интернет (при наличии технической возможности).

Получатели услуги: жители Октябрьского района.

Единица измерения: количество посещений

2.2. Документы, регламентирующие деятельность музея:

	Конституция Российской Федерации
Закон Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 (ред. от	«Основы Законодательства РФ о культуре»

21.07.2014)	
Федеральный закон Российской Федерации от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ	«О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»
Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 179	«Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»
Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.12. 2009 № 842	«Об утверждении Единых правил организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации»
Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ	«О пожарной безопасности».
Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 (ред. от 23.12.2002)	«Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»
Приказ Министерства культуры СССР от 17.07.85 № 290	«Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»
Приказ Министерства культуры СССР от 15.12.87 № 513.	«Об Инструкции по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР»

2.2.1. Основные документы, в соответствии с которым функционирует музей:

- устав учреждения;
- руководства, правила, инструкции, положения;
- эксплуатационные документы на оборудование;

2.2.2. Устав музея является основным организационным документом, регламентирующим деятельность учреждения и должен включать в себя следующие основные сведения:

- наименование и местоположение, юридический статус;
- правоспособность учреждения;
- цели и предмет деятельности учреждения;
- права и обязанности учреждения, его ответственность;
- управление учреждением, имущество и финансы учреждения;
- организация, оплата и дисциплина труда;
- порядок его формирования, деятельности, реорганизации и ликвидации.

Устав учреждения должен быть утвержден Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района, согласован с отделом культуры, физической культуры, спорта и туризма Администрации Октябрьского района Ростовской области, зарегистрирован в Федеральной налоговой службе. Цели деятельности учреждения должны соответствовать полномочиям органа местного самоуправления в сфере культуры.

2.2.3. Руководства, правила, методики, инструкции, положения, которые должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления, контроля, а так же предусматривать меры совершенствования работы музея;

В музее используются следующие основные руководства и правила:

- правила поведения получателей услуг в музее;
- правила внутреннего трудового распорядка музея;
- трудовые коллективные договоры;
- распоряжения и приказы отдела культуры, физической культуры, спорта и туризма Администрации Октябрьского района Ростовской области;
- иные руководства и правила в области музейного обслуживания.

При оказании услуги в музее используются следующие инструкции:

- инструкции персонала музея (должностные инструкции);
- инструкции по эксплуатации оборудования (технические паспорта);
- инструкции по охране труда в учреждении;
- инструкция о мерах пожарной безопасности в учреждении;
- иные инструкции музея.

Основными Положениями в музее являются:

- положения об отделе музея.

2.2.4. В состав эксплуатационных документов, используемых при оказании музейных услуг, входят:

- технические паспорта на используемое оборудование, включая инструкции пользователя на русском языке;
- сертификаты соответствия на оборудование (сертификаты качества);
- инвентарные описи основных средств;
- иные эксплуатационные документы.

Эксплуатационные документы на технику и оборудование должны способствовать обеспечению их нормального и безопасного функционирования, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии.

2.2.5. Настоящий Стандарт должен составлять нормативную основу практической работы музея.

2.2.6. В музее следует осуществлять постоянный пересмотр документов, подразумевающий включение в них необходимых изменений и изъятие из обращения устаревших.

2.3. Условия размещения и режим работы музея.

2.3.1. Учреждение, предоставляющее услугу по музейному обслуживанию населения, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, территориально доступных для

населения. Для обеспечения доступности музейных услуг сеть музеев должна равномерно размещаться из расчета один музей на 10 тыс. жителей.

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг в соответствии с санитарными и строительными нормами и правилами.

2.3.2. Режим работы музея определяется локальными актами учреждения, предоставляющего услугу в сфере музейного обслуживания (приказами о режиме дня и правилами внутреннего трудового распорядка).

Основной режим работы музея с 8.00 до 17.00. Допускается работа в выходные дни.

Обязательным условием работы музея является проведение санитарного дня не реже одного раза в два месяца.

2.3.3. Учреждение должно быть размещено в зданиях и помещениях, соответствующих санитарным нормам, обеспеченных материально-технической базой, создающей условия для хранения и публичного показа музейных предметов и музейных коллекций. Должны быть предусмотрены следующие помещения:

основные помещения:

- экспозиционные (выставочные) залы;
- фондохранилища (приемная экспонатов с изолятором и помещение хранения музейных предметов и коллекций)
- рабочая комната для изучения, реставрации музейных предметов;
- помещения для научных сотрудников музея;
- библиотека музея;
- помещения для работы посетителей.

дополнительные помещения:

- гардероб;
- гигиенические комнаты;
- технические помещения.

По размерам и состоянию основные и дополнительные помещения должны отвечать требованиям санитарных норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загрязненность, шум, вибрация и так далее).

Размеры площадей, необходимых для размещения музея, должны определяться в соответствии со следующими нормами:

1) экспозиционная площадь на 1 тыс. жителей - 22 м², экспозиционная площадь, составляет половину общей площади музея (45 – 55 %).

2) площадь фондохранилища составляет 20 -25 % общей площади музея;

3) вспомогательные и обслуживающие помещения 25 – 35 % общей площади музея.

4) Площади помещений для научной работы предусматриваются для руководителей отделов (секторов) – 9 м², для научных сотрудников - 4,5 м².

2.4. Техническое оснащение музея.

2.4.1. Музей должен быть оснащен оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, техническим условиям, нормативным документам, обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг соответствующих видов.

К основному оборудованию, используемому в музее, относится:

- выставочные витрины;
- подиумы, тумбы;
- осветительные приборы;
- презентационное оборудование;
- столы, стулья;
- вычислительная техника;
- копировально-множительная техника;
- фотоаппаратура, сканер;
- сейфы для хранения особо ценных экспонатов;
- стеллажи - шкафы для хранения экспонатов;
- иное оборудование.

2.4.2. Оборудование следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержать в технически исправном состоянии и систематически проверять.

Неисправное специальное оборудование и аппаратура должны быть сняты с эксплуатации, заменены или отремонтированы (если они подлежат ремонту), а пригодность отремонтированных должна быть подтверждена их проверкой.

Состояние электрического оборудования в музее определяется путем проведения визуального осмотра, замеров сопротивления изоляции (проверка качества изоляции проводов) и так далее.

Техническое освидетельствование оборудования музея должно проводиться в установленные сроки с составлением соответствующих документов.

2.5. Укомплектованность музея кадрами и их квалификация:

2.5.1. Музей должен располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.5.2. Музейную деятельность осуществляют следующие виды персонала:

- 1) музейные работники: заведующие сектором, научные сотрудники, главный хранитель, смотритель;
- 2) административно-управленческий персонал (директор);
- 3) технические работники (сторож, уборщица).

2.5.3. На должность научных сотрудников музея принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной гуманитарной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Уровень профессиональной компетентности научных сотрудников должен быть необходимым для возложенных на них обязанностей. Необходимо постоянно стимулировать повышение уровня квалификации музейных работников.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Сотрудники музея один раз в пять лет проходят аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации сотрудников музея, разработанным учреждением. По результатам аттестации сотрудникам музея присваиваются разряды, соответствующие определенному уровню квалификации.

2.6. Требования к технологии оказания муниципальной услуги.

Все граждане Октябрьского района имеют право пользоваться услугами музея в соответствии со своими потребностями и интересами.

2.6.1 В музее получатели муниципальной услуги имеют право:

1) на бесплатное обеспечение доступа к объектам и предметам культурного наследия, находящимся в пользовании музея, осуществляемым через их публичное представление, публикацию результатов их научного изучения и описания, популяризацию;

2) на публичное представление музейных предметов и музейных коллекций осуществляемое посредством:

- организации стационарных экспозиций;
- организации передвижных, специальных и других временных выставок;
- экскурсионного обслуживания посетителей;
- демонстрации музейных предметов через Интернет;
- публикации результатов научно-исследовательской работы;
- подготовки и проведения тематических культурно-просветительских мероприятий;

3) на информационное сопровождение, описание, этикетаж, навигацию стационарных экспозиций, передвижных, специальных и других временных выставок, выполненных и размещенных с учетом потребностей разных категорий посетителей, в том числе, предназначенных для индивидуального посещения без экскурсовода.

МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области реализует программу бесплатного посещения в режиме самостоятельного осмотра.

2.6.2 Гражданину может быть отказано в предоставлении доступа к муниципальной услуге в следующих случаях:

- нарушение правил поведения в помещениях музейного типа.

Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям может быть ограничен по следующим основаниям:

- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;
- производство реставрационных работ;
- нахождение музейного предмета в хранилище (депозитарии) музея.

Ограничение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям из соображений цензуры не допускается.

Персонал музея (в том числе технический) обязан по существу отвечать на все вопросы посетителей музея либо должен указать на тех сотрудников музея, которые могли бы помочь посетителю в ответе на его вопрос. При

оказании услуг работники музея должны проявлять к посетителям максимальную вежливость, внимание, терпение.

Продолжительность экскурсионного обслуживания составляет 30 - 45 минут, экскурсионная группа должна быть не более 25 человек. Детям младше 7 лет предоставление муниципальной услуги осуществляется только в сопровождении совершеннолетних лиц.

Муниципальная услуга предоставляется после получения заявки лично, по телефону, в письменном виде, по электронной почте с указанием даты, времени, количества и категории Получателей. Работниками учреждения согласовываются с получателем сроки предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность выездного мероприятия (мини-выставка, лекции) составляет 45 минут. Группа слушателей лектория - не ограниченное количество.

Завершающим этапом предоставления муниципальной услуги является запись в экскурсионном (лекционном) журнале о проведенной экскурсии, лекции, музейном уроке.

Основанием для получения муниципальной услуги является индивидуальное посещение музея, для коллективных посещений, лекций и музейных уроков, экскурсий - приказ, письмо соответствующей организации с указанием фамилии, имени, отчества посетителей, заверенное подписью руководителя и печатью организации.

Результатом предоставления муниципальной услуги является полное удовлетворение нужд получателя муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта.

2.7. Информационное сопровождение деятельности музея.

2.7.1. Информационное сопровождение деятельности музея, порядка и правилах предоставления услуги должно быть доступно населению Октябрьского района. Состояние и состав данной информации должны соответствовать требованиям закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.7.2. Учреждение обязано довести до сведения получателей услуг свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения.

2.7.3. Информирование граждан осуществляется посредством:

- 1) публикации настоящего Стандарта в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации о деятельности музея, предоставляемых услугах в сети Интернет в отраслевом разделе;
- 3) информационных стендов (уголков получателей услуг).

Также информационное сопровождение может обеспечиваться за счет тематических публикаций и телепередач.

2.7.4. В музее должны размещаться информационные уголки, содержащие сведения об услугах, требования к посетителям музея, правила порядок работы с обращениями и жалобами граждан, настоящий Стандарт.

2.7.5. Информация о деятельности музея, о порядке и правилах предоставления услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

2.8. Контроль за деятельностью учреждения, обеспечивающего музейное обслуживание населения Октябрьского района:

2.8.1. Контроль за деятельностью музея осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

2.8.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем музея, его заместителями (в случае отсутствия директора), заведующими отделами, секторами. Внутренний контроль подразделяется на:

- оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);
- плановый контроль:
- тематический (контроль по направлениям деятельности музея);
- комплексный (проверка деятельности отдельных научных сотрудников).

Выявленные недостатки по оказанию услуг в сфере музейного обслуживания анализируются по каждому сотруднику музея с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных, административных либо финансовых взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении услуг).

Ежемесячно на совещании руководителей муниципальных учреждений культуры, проводимом начальником отдела культуры, физической культуры, спорта и туризма Администрации Октябрьского района Ростовской области, директор музея представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах (при необходимости) в вышестоящую организацию.

2.8.3. Отдел культуры, физической культуры, спорта и туризма Администрации Октябрьского района Ростовской области осуществляет внешний контроль за деятельностью музея в части соблюдения качества бюджетной услуги путем:

- проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;
- анализа обращений и жалоб граждан в отдел культуры, физической культуры, спорта и туризма Администрации Октябрьского района, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;
- проведения контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб музея на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам.

Плановые контрольные мероприятия проводятся отделом культуры, физической культуры, спорта и туризма Администрации Октябрьского района Ростовской области ежеквартально, внеплановые – по поступлению жалоб на качество услуг.

Для оценки качества и безопасности услуги по музейному обслуживанию населения отдел культуры, физической культуры, спорта и туризма

Администрации Октябрьского района Ростовской области использует следующие основные методы контроля:

- визуальный – проверка состояния музея;
- аналитический – проверка наличия и сроков действия обязательных документов на предоставление услуг, анализ правильности и своевременности заполнения этих документов, проверка профессиональной квалификации обслуживающего персонала, оказывающего услуги и другие;
- экспертный – опрос получателей услуг о состоянии качества и безопасности услуг, анализ результатов опроса;
- социологический – опрос или интервьюирование получателей услуг, оценка результатов опроса.

2.8.4. Жалобы на нарушение настоящего Стандарта получателями услуг могут направляться как непосредственно в музей, предоставляющий услуги, так и в отдел культуры, физической культуры, спорта и туризма Администрации Октябрьского района.

Жалобы и заявления на некачественное предоставление услуг подлежат обязательной регистрации в зависимости от места поступления.

Жалобы на предоставление услуг с нарушением настоящего Стандарта должны быть рассмотрены руководителем музея либо начальником отдела культуры, физической культуры, спорта и туризма Администрации Октябрьского района Ростовской области в 30-дневный срок, а их заявителю дан письменный ответ о принятых мерах.

В особых случаях рассмотрение вопросов выносится на заседание экспертной комиссии при отделе культуры, физической культуры, спорта и туризма Администрации Октябрьского района Ростовской области для принятия мер по повышению качества услуги по музейному обслуживанию населения.

При подтверждении факта некачественного предоставления услуги к руководителю учреждения применяются меры дисциплинарного, административного или финансового воздействия.

2.9. Ответственность за качество оказания услуг по музейному обслуживанию населения.

Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех работников Учреждения;
- четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всех работников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, и контроль качества ее оказания;
- организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;
- организовать внутренний контроль за соблюдением Стандарта;
- обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги.

2.10 Критерии оценки качества музейного обслуживания населения:

- полнота предоставления муниципальных услуг в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;
- результативность (эффективность) предоставления муниципальной услуги.

2.10.1 Качественное предоставление муниципальной услуги характеризуют:

- своевременность, доступность, точность, актуальность, полнота предоставления услуг;
- оптимальность использования ресурсов музея;
- удовлетворённость получателей услуг музейным обслуживанием;
- отсутствие профессиональных ошибок и нарушений технологии оказания муниципальной услуги в соответствии с настоящим Стандартом

2.11. Система индикаторов качества услуги:

Показатель (индикатор)	Единица измерения	Методика расчета	Источник информации	Периодичность мониторинга
1	2	3	4	5
Количество посещений музея	человек	фактическое количество посещений музея определяется путем суммирования количества посещений общедоступных музеев за 1 год	Данные формы федерального статистического наблюдения № 8-НК	годовая
Доля музейных предметов, внесенных в электронный каталог, от общего числа предметов основного фонда	процентов	Число музейных предметов, внесенных в электронный каталог x 100/ число музейных предметов основного фонда	Данные формы федерального статистического наблюдения № 8-НК	годовая

III. Ресурсы

Для выполнения требований настоящего стандарта определены:

- материально-технические ресурсы;
- профессиональные ресурсы;
- финансовые ресурсы на оплату труда работников и проведение мероприятий.

IV. Отчетные документы

Отчетными документами по настоящему стандарту являются:

- протоколы совещаний по выполнению стандарта;
- отчеты согласно номенклатуре дел МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области по выполнению муниципальной услуги.

V. Распределение ответственности.

5. Директор МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области в рамках своей компетенции несет ответственность за:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением требований стандарта;
- обеспечение необходимыми ресурсами;
- качество подготовки и оформления документов в соответствии с требованиями данного стандарта;
- своевременное устранение несоответствий, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятия.

Приложение № 2
к приказу МУК «Краеведческий музей»
Октябрьского района Ростовской области
от 08.06.2015 № 1

Объемные показатели
муниципального учреждения культуры «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области

Наименование учреждения	Наименование муниципальной услуги	Единица измерения услуги	Объемный показатель				
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
муниципальное учреждение культуры «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области	услуги по музейному обслуживанию населения	количество посещений	-	-	-	1 310	1 350