



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное образование «Октябрьский район»
Администрация Октябрьского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2017

№ 443

р.п. Каменоломни

О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского района от 03.11.2015 № 29 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Услуги по музейному обслуживанию населения»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 4 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, руководствуясь частью 9 статьи 56 Устава муниципального образования «Октябрьский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Октябрьского района от 03.11.2015 № 29 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Услуги по музейному обслуживанию населения» изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Октябрьского района от 02.09.2016 № 548 «О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского района от 03.11.2015 № 29 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Услуги по музейному обслуживанию населения».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Октябрьского района.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Октябрьского района по вопросам социальной политики Уманцеву С.А.

Глава Администрации
Октябрьского района

Л. В. Овчиева

Постановление вносит
отдел культуры, физической культуры,
спорта и туризма Администрации
Октябрьского района



Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Услуги по музейному
обслуживанию населения»

I. Общие положения

1. Наименование муниципальной услуги - «Услуги по музейному обслуживанию населения».

2. Муниципальная услуга «Услуги по музейному обслуживанию населения» осуществляется муниципальным учреждением культуры «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области (далее – МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области).

По вопросам предоставления муниципальной услуги «Услуги по музейному обслуживанию населения» жители Октябрьского района вправе обращаться также в муниципальное автономное учреждение Октябрьского района «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

При оказании муниципальной услуги МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области взаимодействует с:

- отделом культуры, физической культуры, спорта и туризма Администрации Октябрьского района Ростовской области;
- федеральными органами исполнительной власти;
- органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- органами местного самоуправления.

3. Нормативно - правовые акты, регулирующие исполнение предоставления муниципальной услуги:

3.1. Конституция Российской Федерации.

3.2. Федеральный закон Российской Федерации от 31.12.2005 № 199-ФЗ (ред. от 22.10.2014) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи разграничением полномочий».

3.3. Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3.4. Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иными правовыми актами при необходимости.

3.5. Закон Российской Федерации от 09.10.1992г. №3612-1 (ред. от 21.11.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) «Основы Законодательства РФ о культуре».

3.6. Федеральный закон Российской Федерации от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

3.7. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 179 «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации» (ред. от 8.05.2002).

3.8. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.12.2009 № 842 «Об утверждении Единых правил организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации».

3.9. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ (ред. от 23.06.2016) «О пожарной безопасности».

3.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 (ред. от 23.12.2002) «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

3.11. Постановление Российской Федерации от 07.12.1996 № 1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры».

3.12. Приказ Министерства культуры СССР от 17.07.85 № 290 «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР».

3.13. Приказ Министерства культуры СССР от 15.12.87 № 513. «Об инструкции по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР».

3.14. Областной закон Ростовской области от 22.10.2004г. № 177-ЗС (ред. от 02.03.2015) «О культуре».

3.15. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52113-2003 утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 28.07.2003 № 253-ст «Услуги населению. Номенклатура показателей качества».

3.16. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 9001-2001. утвержденный Постановлением Госстандарта РФ от 15.08.2001 № 333-ст «Системы менеджмента качества. Требования».

3.17. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р (ред. от 23.06.2014) «О социальных нормативах и нормах».

3.18. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры».

3.19. Решение Собрании депутатов Октябрьского района № 183 от 28.12.2007 о «Стратегии развития Октябрьского района Ростовской области на период 2020 год».

3.20. Постановление Администрации Октябрьского района Ростовской области «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальными учреждениями Октябрьского района» № 148 от 30.03.2012г.

3.21. Решение Собрании депутатов Октябрьского района Ростовской области № 258 от 25.02.2015г. «О принятии Устава муниципального образования «Октябрьский район».

3.22. Решение собрания депутатов Октябрьского района Ростовской области № 96 от 19.12.2011г. «Об утверждении Положения об отделе культуры, физической культуры, спорта и туризма Администрации Октябрьского района».

4. Перечень документов, в соответствии с которыми осуществляет деятельность МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области:

4.1. Устав МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области - основной организационный документ, регламентирующий деятельность учреждения.

4.2. Эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру.

4.3. Нормативно – правовые акты РФ, Ростовской области, министерства культуры Ростовской области, Администрации Октябрьского района Ростовской области.

4.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- просмотр посетителями представленной экспозиции (выставки);
- проведение экскурсии;
- чтение лекции;
- оказание консультации;
- при выполнении информационного запроса (исторической справки) - выдача документа согласно запроса, либо выдача уведомления об отказе в выполнении указанной услуги).

4.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- по предоставлению открытого просмотра музейных ценностей в часы работы учреждения без ограничений;
- для выполнения информационных запросов (исторических справок)- не более 3 рабочих дней.

4.6. Потребителями (пользователями) муниципальной услуги (далее – пользователи) являются юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, физические лица независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, обращающиеся на законных основаниях для получения и использования необходимой информации.

II. Требования к порядку исполнения муниципальной функции (предоставлением муниципальной услуги)

1. Адрес места предоставления муниципальной услуги: 346480, Ростовская область, Октябрьский район, р.п. Каменоломни, пер. Шосейный, 10в.

График личного приема заявителей МУК «Краеведческий музей» приведен в приложении № 1 к административному регламенту.

2. Справочный телефон структурного подразделения 8(86360) 2-21-51
e-mail: kmuzeyor@mail.ru.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан и юридических лиц должностные лица и специалисты музея информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании музея и отдела, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами музея при личном обращении и посредством телефона, электронной почты. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- поиск и выбор источников информации;
- состав фондов музея и наличие выставок в музее, как работающих на данный момент, так и планируемых;
- правила посещения музея;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

3. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для возможности оформления документов.

4. Кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- фамилии, имя, отчества сотрудника, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- графика приема заявителей.

6. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается годовым планом работы МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области.

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимый в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги «Услуги по музейному обслуживанию населения» на бесплатной основе за счет бюджетного финансирования в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 01.06.2012г. № 469 «О порядке предоставления льгот на посещение организаций культуры»:

7.1. Гражданам, удостоенных звания Героя Советского Союза, Героя России или полных кавалеров ордена Славы - документ, удостоверяющий соответствующий статус.

7.2. Для обучающихся образовательных организаций всех типов - студенческий билет или документ, подтверждающий обучение в образовательной организации или зачетная книжка.

На коллективное посещение – письмо или приказ соответствующей образовательной организации с указанием фамилии, имени, отчества обучающихся, заверенное подписью руководителя и печатью образовательной организации.

7.3. Членам многодетных семей один из перечисленных документов:

- свидетельства о рождении детей (трех и более);
- справка о составе семьи по месту регистрации родителей;
- справка об обучении (на детей старше 16 лет) или документ, подтверждающий обучение детей до 18 лет.

7.4. Детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в детских домах, школах-интернатах; детям-инвалидам; детям дошкольного возраста:

- свидетельство о рождении лица;
- письмо соответствующей образовательной организации с указанием фамилии, имени, отчества обучающихся, заверенное подписью руководителя и печатью образовательной организации - при коллективном (групповом) посещении.

7.5. Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву:

- военный билет или письмо от командира воинской части - при коллективном (групповом) посещении.

7.6. Инвалидам 1 и 2 группы, престарелым гражданам, находящимся в домах-интернатах:

- письмо, приказ организации, заверенное подписью и печатью руководителя организации, где пребывают лица вышеуказанных категорий - при коллективном (групповом) посещении;
- медицинская справка, подтверждающая льготу.

7.7. Музейным работникам:

- удостоверение личности, подтверждающее работу в музее.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

8.1. Отсутствие документов.

8.2. Документы не читаемы, либо содержат незаверенные должностными лицами исправления (дописки, и т.п.).

9. Перечень оснований для отказа предоставления муниципальной услуги:

9.1. Отсутствие запрашиваемой информации в фондах музея.

9.2. Обращение за получением муниципальной услуги вне режима работы МУК «Краеведческий музей», а также в иной срок, не соответствующий сроку и времени проведения мероприятия.

9.3. В случае если запрос (заявка) на предоставление услуги не соответствует профилю учреждения и перечню имеющихся в наличии экспозиций и выставок.

9.4. Нарушение правил поведения в экспозициях и залах музея.

9.5. Нахождение заявителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9.6. Противоправные и общественно опасные действия заявителя, способные причинить ущерб имуществу музея и другим получателям муниципальной услуги.

9.7. Неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций.

9.8. Производство реставрационных работ.

9.9. Нахождение музейного предмета в хранилище.

9.10. Смена экспозиции, формирование и создание новой выставки.

9.11. Причинение ущерба оборудованию либо помещениям учреждения.

9.12. Причинение ущерба оборудованию либо помещениям учреждения.

9.13. Отсутствие технической возможности для оказания услуги.

9.14. Ликвидация МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области.

10. Требования к местам исполнения муниципальной услуги должны соответствовать заключению органов Государственной санитарно - эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса.

10.1. Основной перечень оснащения музея составляет следующее оборудование:

- в экспозиционных залах: витрины, подиумы тумбы стенды, осветительное оборудование, телевизионные средства изображения;

- в служебных помещениях (фондохранилище) стеллажи, шкафы и иное оборудование.

10.2. Каждое рабочее место сотрудника должно быть оборудовано с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, оргтехниккой, фотографирующим устройствам. Обеспечивается доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; выделяются расходные материалы, канцелярские товары.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода сотрудников из помещения при необходимости.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга:

- обеспечение условий для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

- предоставление возможности самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

- предоставление возможности посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

12.1. Показателем доступности муниципальной услуги является общая информированность заявителей (получателей) о порядке предоставления муниципальной услуги. Показатель характеризуется, исходя из наличия у МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области:

- необходимых объемов информации на информационных стендах и (или) возможности получения информации о предоставлении муниципальной услуги в сети Интернет.

12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей (получателей);

- полнота предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями ее предоставления, в том числе в соответствии с настоящим административным регламентом;

- развитие современных стационарных и нестационарных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

- организация совместной работы с научными и образовательными и иными учреждениями;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

- допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

13. При обращении в МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области, для получения муниципальной услуги, время ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

III. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется непосредственно руководителями органов, оказывающих муниципальную услугу (далее - директор МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области).

2. Директор МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области планирует работу по организации и проведению мероприятий, определяет должностные обязанности сотрудников, осуществляет контроль за

их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несет персональную ответственность за соблюдение законности.

3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения сотрудниками положений административного регламента и нормативных правовых актов Российской Федерации.

4. Контроль за полнотой, качеством предоставления муниципальной услуги, включает в себя, проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие, которых были нарушены права и свободы.

В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок, в отношении виновных лиц, принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сотрудник, уполномоченный на предоставление информации, несет персональную ответственность за соблюдение срока и порядка предоставления информации, исполнение запросов граждан на письменную консультацию, установленных настоящим административным регламентом.

6. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области предоставляющего муниципальную услугу.

7. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения должностных лиц территориальных органов.

8. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации.

IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

1. В случае если заявитель не согласен с результатом оказания муниципальной услуги, он вправе обжаловать в ходе исполнения муниципальной услуги действия (бездействие) и решения, осуществляемые в ходе исполнения муниципальной услуги, в судебном и досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. В досудебном порядке:

Заявитель вправе обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), осуществляемое (принятое) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба) в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем музея, направляются в отдел культуры, физической культуры, спорта и туризма Администрации Октябрьского района.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

2.1 Обращение в орган, предоставляющему муниципальную услугу, осуществляется по адресу, телефону/факсу, электронной почте.

2.2 Жалоба может быть подана в форме устного личного обращения на личном приеме заявителей.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ.

В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

2.3. Заявитель в своей письменной жалобе в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляется письменная жалоба, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои данные: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

2.4 Письменная жалоба или жалоба по электронной почте, поступившая в МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2.5 По результатам рассмотрения жалобы орган предоставляющий муниципальную услугу, или отдел культуры, физической культуры, спорта и туризма Администрации Октябрьского района принимает одно из следующих реше-

ний:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных МУК «Краеведческий музей» Октябрьского района Ростовской области, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

2.6 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

2.7. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры, даны письменные ответы (в том числе в электронной форме) или дан устный ответ с согласия заявителя.

3. В судебном порядке:

Порядок подачи рассмотрения и порядок разрешения жалоб, направляемых в суды и арбитражные суды, определяется законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

Управляющий делами
Администрации Октябрьского района

Н.Н. Савченко



График личного приема заявителей
муниципального учреждения культуры «Краеведческий музей»
Октябрьского района Ростовской области

Юридический адрес учреждения:

346480, Ростовская область, Октябрьский район
р.п. Каменоломни, пер. Шоссейный, 10 в

Лица, ведущие прием:

1. Директор

Время приема: с 8.00 час. до 17.00 час

Перерыв: с 12.00 час. до 13.00 час.

Выходной день: суббота, воскресенье

Телефон: 8(86360) 2-21-51

Блок-схема
последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги:
«Услуги по музейному обслуживанию населения»



